**T.C.**

**İMAMOĞLU KAYMAKAMLIĞI**

**Yavuz Sultan Selim Ortaokulu Müdürlüğü**



**STRATEJİK PLAN**

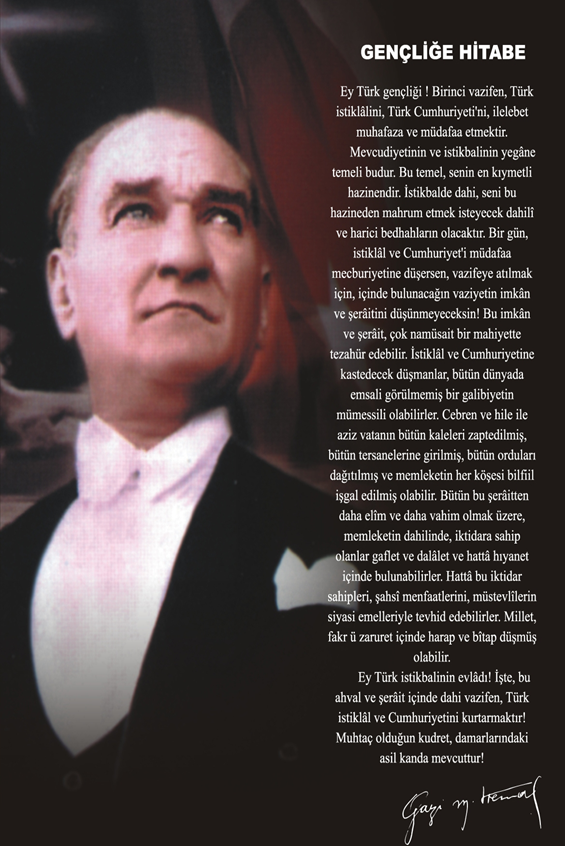
**2015-2019**

|  |
| --- |
| 09518vp1nw |

Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

|  |
| --- |
|  |





***SUNUŞ***

*Günümüzde çok hızlı değişimler, akıllara durgunluk verecek derecede bilimsel ve teknolojik gelişmeler yaşanmaktadır. Kültür düzeyi yükselen insanların sosyal anlayışları da ve toplumun bireylerden beklediği becerilerde farklılaşmaktadır. Bütün bunlar ise eğitim alanında değişim ve gelişimin hızla sağlanmasının gerektirmektedir*

*Okulumuz stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.*

*Değişimlere, yeniliklere ayak uydurmak ve bulunduğun noktadan daha ileriye gitmek şüphesiz ki düzenli ve planlı bir çalışmanın sonucu olacaktır. Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlamada geleceğimizin yol göstericisi olacaktır.*

*Sevgi ve başarı dileklerimle****…***

*Uğur EROL*

*Okul Müdürü*

# *GİRİŞ*

*İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor.*

*Okulumuzda değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.*

*Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz…*

*Stratejik planımız, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda İmamoğlu İlçe Milli Eğitim müdürlüğünün stratejik hedefleri de dikkate alınarak kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.*

*Yavuz Sultan Selim Orta Okulu Stratejik Planı’nın uygulaması, 01 Ocak 2015 tarihinde başlayacak; 31 Aralık 2019 tarihinde sona erecektir.*

*Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz…*

*Yavuz Sultan Selim Ortaokulu*

*Stratejik Plan Ekibi*

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | **SAYFA NO** |
| **SUNUŞ** | 4 |
| **GİRİŞ** | 5 |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** |  |
| 1.1.Kısaltmalar | 7 |
| 1.2.Tanımlar | 8 |
| 1.3.Kurum kimlik Bilgisi | 9 |
| 1.4.Stratejik Plan Hazırlık Süreci | 10 |
| 1.5.1.Hazırlık Proğramının Oluşturulması | 11 |
| 1. 5.2. Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı Stratejik Plan Ekip ve Kurulları | 12 |
| **1.5.3. Stratejik Plan Oluşum Şeması** | 13 |
| **1.5.4.** Stratejik Plan Üst Kurulu **ve** Stratejik Plan Ekibi | 13-14 |
| **1.5.5.** Stratejik Plan Amacı | 14 |
| **1.5.6.** Stratejik Planın kapsamı | 14 |
|  | 14 |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| 2.1.Tarihsel Gelişim |  |
| 2.2.Yasal Yükümlülükler |  |
| 2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |
| 2.4.Paydaş Analizi |  |
| 2.5.Kurum İçi Analiz |  |
| 2.5.1Örgütsel Yapı |  |
| 2.5.2.İnsan Kaynakları |  |
| 2.5.2.1. İdarecilere İlişkin Bilgiler |  |
| 2.5.2.2. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler |  |
| 2.5.2.3. Destek Personele İlişkin Bilgiler |  |
| 2.5.2.4. Çalışan Görev Dağılımı |  |
| 2.5.2.5. İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu |  |
| 2.5.3Teknolojik Düzey |  |
| 2.5.4.Mali Kaynaklar |  |
| 2.5.5.İstatistikî Veriler |  |
| 2.5.5.1. Örencilere İlişkin Bilgiler |  |
| 2.5.5.2. Öğrenci Başarı Durumuna İlişkin Bilgiler |  |
| 2.5.5.3. Yerleşim yeri ve Dersliklere ilişkin Bilgiler |  |
| 2.6.Çevre Analizi |  |
| 2.6.1. PEST-E Analizi |  |
| 2.6.2. Üst Politika Belgeleri |  |
| 2.7.GZFT Analizi |  |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| 3.1.Misyon |  |
| 3.2.Vizyon |  |
| 3.3.Temel Değerler ve İlkeler |  |
| 3.4.Temalar |  |
| 3.4.1.1. Tema 1 – Eğitim Öğretim |  |
| 3.4.1.2. Tema 2 – Fiziki Şartlar |  |
| 3.4.1.3. Tema 3 – Mali Kaynaklar |  |
| 3.4.1.4. Tema 4 – Paydaş İlişkileri |  |
| 3.4.2.1. Stratejik Amaç Hedef Performans Gösterge Tablosu |  |
| 3.4.2.2. Stratejik Amaç Hedef Sorumluluk Tablosu |  |
| **4. BÖLÜM: EYLEM PLANI** |  |
| **5. BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENİRME RAPORLAMA** |  |

1.1.KISALTMALAR

AB Avrupa Birliği

ABD Amerika Birleşik Devletleri

ADABİS Adana İl MEM Bilişim Sistemleri

Ar‐Ge Araştırma‐Geliştirme

ASKE Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi

BT Bilgi ve Teknoloji

DynEd Dynamic Education (Dinamik Eğitim) / Yabancı Dil programı

DYS Doküman Yönetim Sistemi

EBA Eğitim Bilişim Ağı

FATİH Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT Güçlü yönler‐Zayıf yönler‐Fırsatlar‐Tehditler

GSYH Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla

İBBS Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması

KDV Katma Değer Vergisi

LYS Lisans Yerleştirme Sınavı

MEB Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEM Millî Eğitim Müdürlüğü

MTE Mesleki ve Teknik Eğitim

OECD Organisation for Economic Co‐Operation and Development (Ekonomik

İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

PEST‐E Politik, Ekonomik, Sosyolojik,Teknolojik‐Ekolojik

PESTEL Politik, Ekonomik, Sosyolojik,Teknolojik‐Ekolojik‐Legal(Hukuki)

PESTLE Politik, Ekonomik, Sosyolojik,Teknolojik‐Legal(Hukuki)‐Ekolojik

RAM Rehberlik ve Araştırma Merkezi

SPE Stratejik Plan Ekibi

SPÜK Stratejik Plan Üst Kurulu

STEEPLED Sosyolojik, Teknolojik, Ekonomik, Etik, Politik, Legal(Hukuki),Eğitim,

Demografik(Nüfus)

STK Sivil Toplum Kuruluşu

SWOT Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)

TEOG Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı

TGB Teknoloji Geliştirme Bölgeleri

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜİK Türkiye İstatistik Kurumu

VHKİ Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

1.2.TANIMLAR

AB Avrupa Birliği

ABD Amerika Birleşik Devletleri

ADABİS Adana İl MEM Bilişim Sistemleri

Ar‐Ge Araştırma‐Geliştirme

ASKE Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi

BT Bilgi ve Teknoloji

DynEd Dynamic Education (Dinamik Eğitim) / Yabancı Dil programı

DYS Doküman Yönetim Sistemi

EBA Eğitim Bilişim Ağı

FATİH Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT Güçlü yönler‐Zayıf yönler‐Fırsatlar‐Tehditler

KDV Katma Değer Vergisi

Md. Müdür

MEB Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEM Millî Eğitim Müdürlüğü

MTE Mesleki ve Teknik Eğitim

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3.KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | YAVUZ SULTAN SELİM ORTAOKULU |
| Kurum Statüsü | ⌧ Kamu 🞎 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2  Öğretmen : 14  Memur : 0  Hizmetli : 1 |
| Öğrenci Sayısı | 184 |
| Öğretim Şekli | ⌧Normal 🞎 Tekli |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0322 892 13 36  Faks : |
| Kurum Web Adresi | imamogluyavuzsultanselimortaokulu.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 721614@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Hürriyet Mah. 562. sok.No:1  Posta Kodu :  İlçe : İMAMOĞLU  İli : ADANA |
| Kurum Müdürü | Uğur EROL GSM Tel: |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Şule KILINÇ GSM Tel: |

1.4.BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Yavuz Sultan Selim Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanan, MEB 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı genelge ve ekinde yer alan hazırlık programı doğrultusunda Yavuz Sultan Selim Ortaokulu 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Stratejik Planlama üst kurlunun (SPÜK) ve stratejik plan ekibinin (SPE) kurulması ile başlanmıştır.

Çalışmalar, Stratejik Plan Ekibi (SPE) tarafından İmamoğlu Yavuz Sultan Selim Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda aşağıdaki model esas alınarak sürdürülmüştür.

|  |
| --- |
| **1.5.1.Hazırlık Programının Oluşturulması**  Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı  Stratejik Plan Ekip ve Kurulları  Stratejik Planlama İş Takvimi |

**Durum Analizi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tarihi Gelişim | Mevzuat  Analizi | Faaliyet Alanları ile  Sunulan Hizmetler | Paydaş Analizi | Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz   * PEST Analizi * GZFT Analizi * Üst Politika Belgeleri Analizi |

|  |
| --- |
| **Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi** |

|  |
| --- |
| **Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vizyonun Belirlenmesi** | **Misyonun Belirlenmesi** | | **Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi** |
| **Temaların Belirlenmesi** | | | |
| **Stratejik Amaçların Belirlenmesi** | | | |
| **Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi** | | | |
| **Performans Göstergelerinin Belirlenmesi** | | **Tedbirlerin Belirlenmesi** | |
| **Nihai Stratejik Plan** | | | |

|  |
| --- |
| **Performans Programı**  **Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler** |

|  |
| --- |
| **İzleme ve Değerlendirme**  **Faaliyet Raporu** |

### 

### Şekil-1. 5.2. Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik planlamayı kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 5018 Sayılı Kanun 10.12.2003 tarihinde kabul edilmiş, 24.12.2003 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanmış ve 01.01.2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 9. Maddesi, stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu maddede “Kamu idareleri; kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir. 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında İmamoğlu Yavuz Sultan Selim Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanan, MEB 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı genelge ve ekinde yer alan hazırlık programı doğrultusunda Yavuz Sultan Selim Ortaokulu 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Stratejik Plan Ekibinin (SPE) oluşturulması ile başlatılmıştır. Çalışmalar, SPE tarafından Yavuz Sultan Selim Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda sürdürülmüştür.

SPK Ekibi SP Kurul Önerileri

Çalışmaları Okul/Kurum

Stratejik Planları

Üst Politika

Belgeleri Yavuz Sultan Selim Ortaokulu Durum Analiz

2015-2019 Stratejik Raporları

Planı

### 

### **Şekil-1.5.3. Stratejik Plan Oluşum Şeması**

Yavuz Sultan Selim Ortaokulu müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere “Yavuz Sultan Selim Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu (SPÜK)” kurulmuştur. Yavuz Sultan Selim Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu (SPÜK) Stratejik Planlama Ekibi’nin (SPE) çalışmalarının belli aşamalarında toplantı yöntemi ile bilgilendirilerek çalışmalarını yürütmüştür. Stratejik Planın üst yönetim tarafından sahiplenilmesini sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen tarihlerde düzenlenen toplantılarda Stratejik Plan Üst Kurulu (SPÜK) Stratejik Plan Ekibi (SPE) tarafından yapılan sunumlarla bilgilendirilmiş ve görüş ve önerileri çalışmalara yansıtılmıştır.

Üst kurul toplantısı*, 11/10/2015* tarihinde Yavuz Sultan Selim Ortaokulu müdür odasında gerçekleştirilmiştir Yavuz Sultan Selim Ortaokulu müdür odasında gerçekleştirilmiştir. Üst Kurul toplantılarında yapılan sunumda, Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında o tarihe kadar yapılan tüm çalışmalar ve gelecekte planlanan çalışmalar belirtilmiştir. Yavuz Sultan Selim Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu, toplantı tarihine kadar yapılan çalışmalara ilişkin değerlendirmelerinin yanı sıra sonraki çalışmaların planlanmasına ilişkin görüşlerini bildirmiştir.

Yavuz Sultan Selim Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu Okul Müdürü başkanlığında oluşturulmuştur.

Yavuz Sultan Selim Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi, Müdür Yardımcısı başkanlığında şu isimlerden oluşturulmuştur.

**1.5.4.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Uğur EROL | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | Şule KULINÇ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | Yasin BAYSAL | ÖĞRETMEN |
| 4 | Ahmet BAHADIR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | Fatih YILDIRIM | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Davut DEMİRHAN | ÖĞRETMEN |
| 2 | Uğur ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| 3 | Handan Büşra SARAK | ÖĞRETMEN |
| 4 | Sevde Başak TEKDAL | ÖĞRETMEN |
| 5 | Eren TÜMER | ÖĞRETMEN |
| 6 | Murat SOMAY | GÖNÜLLÜ VELİ |

Stratejik Planlama Ekibi çalışmaları kapsamında, Yavuz Sultan Selim Ortaokulu vizyonuna ulaşmasını sağlayacak yol haritasının şekillendirilmesi amacıyla bir dizi toplantı yapılmış, çalışmalar, sürecin her aşamasında ilgililerle paylaşılmış Durum Analizi, Misyon, Vizyon, Amaçlar, Hedefler, Stratejiler, Performans Göstergeleri ve Tedbirler belirlenirken görüşleri alınmıştır.

Yavuz Sultan Selim Ortaokulu Durum Analizi Raporu Stratejik Planın, Durum Analizi bölümü ise özetlenmiş biçimde sunulmuştur.

**1.5.5.STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. |

**1.5.6.STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan dokümanı Yavuz Sultan Selim Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. |

**Ç**

**1.5.7.STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| 1 | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 3 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 4 | Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı |
| 5 | İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı |

**BÖLÜM 2**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**2.1. TARİHSEL GELİŞİM**

*Okulumuz; İlçemiz Hürriyet Mahallesinde 562. Sokakta bulunmaktadır. Eğitim –Öğretime 1992-1993 eğitim öğretim yılında başlamıştır. Okulumuza Osmanlı Padişahlarından Yavuz Sultan Selim Han ın ismi verilmiştir.*

*Okulumuz 4950 metre kare açık alan ve 675 metre kare kapalı alana sahip bulunmakta olup tek blok 3 katlı betonarme karkas inşaat tekniği ile yapılmıştır. Okulumuzda 1 anasınıfı 8 orta okul dersliği 1 Fen Bilimleri Laboratuarı, 1 Bilişim ve Teknoloji sınıfı, 1 Kütüphane den oluşmaktadır. Okulumuzun hizmet verdiği bölgede çoğunluk itibari ile sosyo- ekonomik yönden sınırlı ve aile bütünlüğü yönünden parçalanmış aileler çoğunluk teşkil etmektedir. Bu özelliği yönüyle sosyo -ekonomik yönden refaha sahip aileler ikamet değişikliği ile çocuklarını okulumuzdan çevredeki diğer okullara kaydırmışlardır. Okulumuzda 2015-2016 Eğitim Öğretim yılı itibariyle 184 öğrenci, 7 si kadrolu 4 ü görevlendirme olmak üzere 11 öğretmen görev yapmaktadır.*

*Hizmete girdiği 1992 yılından buyana ciddi bir onarım görmemekle birlikte 2008 yılında tüm zeminler granit kaplanmış, 2015 yılında okulun dış cephe boyası yapılmıştır.*

**2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

*Yavuz Sultan Selim Ortaokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak*

|  |  |
| --- | --- |
| ***YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)*** | ***DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE ADI VE NO’SU)*** |
| *Okul ve Kurum Stratejik planların hazırlanması ve uygulanılması* | *24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* |
| *Okul ve Kurum Stratejik planların hazırlanması ve uygulanılması* | *2010/14 sayılı genelge* |
| *Okul ve Kurum Stratejik planların hazırlanması ve uygulanılması* | *2010/33 sayılı genelge* |
| *Okul ve Kurum Stratejik planların hazırlanması ve uygulanılması* | *2006/55 sayılı genelge* |
| *Okul ve Kurum Stratejik planların hazırlanması ve uygulanılması* | *KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK* |

**2.3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER**

|  |  |
| --- | --- |
| ***FAALİYET ALANI: EĞİTİM*** | ***FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ*** |
| ***Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri***   * *Okulda yapılan Rehberlik faaliyetlerinin planlanması* * *Veli(Görüşmeler, Aile Eğitimi, Seminerler)* * *Öğrenci( Bireysel, Mesleki ve Gelişimsel Rehberlik )* * *Öğretmen (Uygulanan etkinliklerle ve ihtiyaç duyulan diğer konularla ilgili müşavirlik)* | ***Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti***   * *Kayıt- Nakil işleri* * *Devam-devamsızlık* * *Sağlık ve Güvenlik önlemleri* * *Kimlik verilmesi ,Burs sağlanması* * *Sınavlarla ilgili işlemler* * *Sınıf geçme işlemleri* * *Mezuniyet ve diploma işlemleri* |
| ***Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler***   * *Halk oyunları* * *Tiyatro* | ***Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti***   * *Derece terfi* * *Hizmet içi eğitim* * *Özlük hakları* * *Atama, nakil, görevlendirme* * *Stajyerlik-adaylık işlemleri* * *Personel özlük hakları* * *Sicil ve disiplin işleri* * *Sağlık-güvenlik-askerlik işlemleri* * *Devam izleme* * *Denetleme ve değerlendirme vs.* |
| ***Hizmet–3 Spor Etkinlikleri***   * *Futbol,* * *Voleybol* * *Atletizm* * *Güreş* |
|  |
| ***FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM*** | ***FAALİYET ALANI: İŞLETMECİLİK*** |
| ***Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi***   * *Sınıf ve Zümre öğretmenler toplantısı* * *Şube öğretmenler toplantısı* * *Ders araç-gerecinin sağlanması* * *Kütüphane, laboratuar, işleri* | * *Hesap işleri* * *Ayniyat işleri* * *Bina, tesis, donatım, bakım ve onarım işleri* * *Sivil savunma, yangından korunma ve güvenlik işleri* * *Yazı işleri* |
| ***Hizmet–2 Kurslar***   * *Yetiştirme* * *Hazırlama* * *Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları* |
| ***Hizmet- 3 Proje çalışmaları***   * *AB Projeleri* * *Sosyal Projeler* * *Fen Projeleri* * *Matematik Projeleri* |

***ÜRÜN / HİZMET LİSTESİ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri* | *Eğitim hizmetleri* |
| *Öğrenci başarısının değerlendirilmesi* | *Öğretim hizmetleri* |
| *Sınav işleri* | *Toplum hizmetleri* |
| *Sınıf geçme işleri* | *Kulüp çalışmaları* |
| *Öğrenim belgesi düzenleme işleri* | *Öğrenim Belgesi* |
| *Personel işleri* | *Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler* |
| *Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi* | *Burs hizmetleri* |
| *Öğrenci sağlığı ve güvenliği* | *Gezi Gözlem ve tanıtım* |
| *Okul çevre ilişkileri* | *Bilimsel vs araştırmalar* |
| *Rehberlik* | *Yaygın eğitim* |
| *Staj çalışmaları* | *Mezunlar (Öğrenci)* |
| *İzcilik Faaliyetleri* | *Sivil Savunma* |
| *Bakım Onarım Tadilat işleri* | *Muhasebe işleri* |
| *Proje Çalışmaları* | *Okul Aile Birliği Çalışmaları* |
| *Kantin Hizmetleri* | *Özel Eğitim Hizmetleri* |
| *Büro ve Evrak İşleri* | *Demirbaş İşleri* |
| *Çevre Koruma ve Düzenleme İşleri* | *e- teknoloji ile ilgili işler* |

**2.4. PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaş analizi hazırlık çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları İmamoğlu ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planından ile 2010 -2014 Yavuz Sultan Selim Ortaokulu stratejik planından yararlanılmıştır.

Paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları planlanmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarında iç paydaş anketi, dış paydaş anketi beyin fırtınası yöntemleriyle elde edilen sonuçlar okulumuzun güçlü-zayıf yönleri ile fırsat-tehditlerin tespitine kaynaklık etmiştir.

Stratejik Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini artırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde; katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesi sağlanmıştır.

***PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *PAYDAŞLAR* | *İÇ PAYDAŞLAR* | *DIŞ PAYDAŞLAR* | | | *YARARLANICI* |
| *Çalışanlar, Birimler* | *Temel ortak* | *Stratejik ortak* | *Destekçi/Yardımcı* | *Hedef kitle* |
| *Millî Eğitim Bakanlığı* |  | *O* |  | *O* |  |
| *Valilik* |  | *O* | *O* |  |  |
| *Adana MEM Çalışanları* |  |  | *O* | *O* |  |
| *İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü* |  |  | *O* | *O* |  |
| *Yavuz Sultan Selim Ortaokulu* |  |  | *O* |  |  |
| *Kozan RAM* |  | *√* |  |  |  |
| *Öğretmenlerimiz ve Diğer Çalışanlar* | *√* |  |  |  |  |
| *Öğrenciler ve Veliler* | *√* |  |  |  | *√* |
| *Okul Aile Birliği* | *√* |  |  | *√* |  |
| *Üniversiteler* |  |  | *O* |  |  |
| *Özel İdare* |  |  |  | *O* |  |
| *İmamoğlu Belediyesi* |  |  | *O* | *O* |  |
| *Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı* |  |  | *O* | *O* |  |
| *İş Bankası* |  |  | *O* |  |  |
| *Memur Sendikaları* |  |  | *O* |  |  |
| *Hayırseverler* |  |  | *O* |  |  |
| *Sivil Toplum Örgütleri* |  |  | *O* |  |  |
| *Medya* |  |  | *O* |  |  |
| *İşveren kuruluşlar* |  |  | *O* |  |  |
| *Muhtarlıklar* |  |  | *O* |  |  |
| *Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri* |  |  | *O* |  |  |

***PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Paydaş* | *İç Paydaş* | *Dış Paydaş* | *Yararlanıcı*  *(Müşteri)* | *Neden Paydaş?* | *Önceliği* |
| *MEB* |  | *√* |  | *Bağlı olduğumuz merkezi idare* | *1* |
| *Öğrenciler* |  |  | *√* | *Hizmetlerimizden yaralandıkları için* | *1* |
| *Özel İdare* |  | *√* |  | *Tedarikçi mahalli idare* | *1* |
| *STK* |  | *O* |  | *Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar* | *2* |
| *Valilik* |  | *O* |  | *Bağlı olduğumuz merkezi idare* | *2* |
| *Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları* |  | *O* |  | *Bağlı olduğumuz merkezi idare ve Stratejik ortağımız* | *2* |
| *İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü* |  | *O* |  | *Bağlı olduğumuz merkezi idare ve Stratejik ortağımız* | *1* |
| *Yavuz Sultan Selim Ortaokulu* |  | *O* |  | *Stratejik ortağımız* | *2* |
| *Kozan RAM* |  | *O* |  | *Stratejik ortağımız* | *2* |
| *Öğretmenlerimiz ve Diğer Çalışanlar* |  | *O* |  | *Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kişiler ve iç paydaşımız* | *1* |
| *Veliler* |  | *√* |  | *Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kişiler ve iç paydaşımız* | *1* |
| *Okul Aile Birliği* | *√* |  |  | *Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kişiler ve iç paydaşımız ve tedarikçimiz* | *1* |
| *Üniversiteler* |  | *O* |  | *Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar* | *2* |
| *İmamoğlu Belediyesi* |  | *O* |  | *Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar* | *2* |
| *Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı* |  | *O* |  | *Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar* | *2* |
| *İş Bankası* |  | *O* |  | *Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar* | *2* |
| *Memur Sendikaları* |  | *O* |  | *Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar* | *2* |
| *Hayırseverler* |  | *O* |  | *Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar* | *2* |
| *Medya* |  | *O* |  | *Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar* | *2* |
| *İşveren kuruluşlar* |  | *O* |  | *Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar* | *2* |
| *Muhtarlıklar* |  | *O* |  | *Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar* | *2* |
| *Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri* |  | *O* |  | *Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar* | *2* |

***YARARLANICI ÜRÜN / HİZMET MATRİSİ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ürün/Hizmet***  ***Yararlanıcı***  ***(Müşteri)*** | *Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)* | *Nitelikli işgücü* | *AR-GE, Projeler, Danışmanlık* | *Altyapı,Donatım Yatırım* | *Yayım* | *Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler* | *Mezunlar (Öğrenci)* | *Ölçme-Değerlendirme* |
| *Öğrenciler* | *√* |  |  | *√* | *√* | *√* |  | *√* |
| *Veliler* |  |  |  |  |  | *√* |  |  |
| *Uluslar arası kuruluşlar* |  |  | *O* |  | *O* |  |  |  |
| *Meslek Kuruluşları* |  |  | *O* |  |  | *O* | *O* |  |
| *Sağlık kuruluşları* |  |  |  |  |  | *O* |  |  |
| *Diğer Kurumlar* | *O* |  | *O* |  | *O* | *O* | *O* | *O* |
| *Özel sektör* |  |  | *O* |  | *O* | *O* | *O* |  |
| *Liseler* | *√* | *√* |  |  | *O* | *O* | *√* | *√* |

**2.5.KURUM İÇİ ANALİZ**

***2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI***

***TEŞKİLAT ŞEMASI***

OKUL AİLE BİRLİĞİ

AHMET BAHADIR

MUSA SOMAY

Fatih YILDIRIM

Mehmet TUĞBAN

MÜDÜR

UĞUR EROL

MüDÜR YARDIMCISI

ŞULE KILINÇ

KOMİSYONLAR

* *REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DAN.HİZ. KOM.*
* *SATIN ALMA KOMİSYONU*
* *MUAYENE KABUL VE TESLİM ALMA KOMİSYONU*
* *TÖREN VE KUTLAMA KOMİSYONU*
* *YAZI İNCELEME KOMİSYONU*
* ***DEMİRBAŞ SAYIM DÖKÜM KOMİSYONU***
* ***BEP KOMİSYONU***
* *YSÖP KOMİSYONU*

KURULLAR

* *ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞER. KUR.*
* *ÖĞRETMENLER KURULU*
* *ŞUBE VE ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU*
* *TKY ve OGYE KURULU*

YARDIMCI HİZMETLER

BÜRO HİZMETLERİ

Sınıf Rehber Öğretmenleri

DAVUT DEMİRHAN (5/A) HANDAN BÜŞRA SARAK (5/B)

* KAMER CİNKARA (6/A) EREN TÜMER (6/B) VESİLE BİÇER (7/A) CİHAT KILIÇ (7/B) YASİN BAYSAL (8/A) UĞUR ÖZTÜRK (8/B)

Öğrenci Kulüp.

* KOOPARATİFÇİLİK KULÜBÜ
* FEN TEKNOLOJİ KULÜBÜ
* ÇEVRE, KORUMA KULÜBÜ
* KÜLTÜR EDEBİYAT VE KÜTÜPANECİLİK KULÜBÜ
* SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ
* YEŞİLAY KULÜBÜ

ÜBÜ

Zümre Başkanları

KAMER CİNKARA EREN TÜMER

DAVUT DEMİRHAN YASİN BAYSAL

UĞUR ÖZTÜRK UĞUR EROL

Handan Büşra SARAK

Rehber Öğretmen

Sevde Başak TEKDAL

***OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *GÖREVLER* | *GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM, BİRİM, KURUL/KOMİSYON ADI* | *GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ (PAYDAŞLAR)* | *HEDEF KİTLE* |
| *Eğitim Öğretim* | *Okul Aile Birliği* | *Veliler. Okul Çalışanları. STK ve Öğrenciler* | *Öğrenciler* |
| *Eğitim Öğretim* | *Öğretmenler kurulu* | *Öğretmenler, Veliler, Öğrenciler* | *Öğrenciler* |
| *Kalite Çalışmaları* | *OGYE* | *Tüm Paydaşlarımız* | *Öğrenciler, Veliler, Okul Çalışanları* |
| *Eğitim Öğretim* | *Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu* | *Öğrenciler, Öğretmenler ve Veliler* | *Öğrenciler* |
| *Satın Alma* | *Satın alma komisyonu* | *Okul Aile Birliği* | *Öğrenciler* |
| *Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin okulda sağlıklı bir şekilde yürütülmesi* | *Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu* | *Öğrenci, Öğretmenler ve veliler* | *Öğrenciler* |
| *Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere destek hizmeti ve yürütülmesi* | *BEP birimi* | *Öğrenci, Öğretmenler ve veliler, Rehberlik Araştırma Merkezi* | *Öğrenciler* |
| *Törenler ve kutlamalar* | *Tören ve Kutlama Komisyonu* | *Öğretmenler,Öğrenciler , Çalışanlar ve Veliler* | *Öğrenciler* |

***2.5.2 İNSAN KAYNAKLARI***

***2.5.2.1 İDARECİLERE İLİŞKİN BİLGİLER***

***2014 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *GÖREVİ* | *ERKEK* | *KADIN* | *TOPLAM* |
| *1* | *Müdür* | *1* | *0* | *1* |
| *2* | *Müdür Yardımcısı* | *0* | *1* | *1* |

***KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *EĞİTİM DÜZEYİ* | *2015 YILI İTİBARİ İLE* | |
| *KİŞİ SAYISI* | *%* |
| *Ön lisans* | *0* | *0* |
| *Lisans* | *2* | *100* |
| *Yüksek Lisans* | *0* | *0* |

***KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İTİBARİ İLE DAĞILIMI***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *YAŞ DÜZEYLERİ* | *2015 YILI İTİBARİ İLE* | |
| *KİŞİ SAYISI* | *%* |
| *20-30* | *1* | *100* |
| *30-40* | *1* | *100* |
| *40-50* | *0* | *0* |
| *50+...* | *0* | *0* |

***İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *HİZMET SÜRELERİ* | *2015 YILI İTİBARİ İLE* | |
| *KİŞİ SAYISI* | *%* |
| *1-3 Yıl* | *1* | *100* |
| *4-6 Yıl* | *0* | *0* |
| *7-10 Yıl* | *0* | *0* |
| *11-15 Yıl* | *1* | *100* |
| *16-20 Yıl* | *0* | *0* |
| *21+.......üzeri* | *0* | *0* |

***KURUMDA GERÇEKLEŞEN YÖNETİCİ SİRKÜLÂSYONUNUN ORANI***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *YIL İÇERİSİNDE KURUMDAN AYRILAN YÖNETİCİ SAYISI* | | | *YIL İÇERİSİNDE KURUMDA GÖREVE BAŞLAYAN YÖNETİCİ SAYISI* | | |
| *2012* | *2013* | *2014* | *2012* | *2013* | *2014* |
| *TOPLAM* | *0* | *1* | *1* | *0* | *0* | *2* |

***İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ADI VE SOYADI* | *GÖREVİ* | *KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI* | *KATILDIĞI YIL* | | *BELGE NO* | |
| *UĞUR EROL* | *OKUL MÜDÜRÜ* | RESMİ YAZIŞMA PROTOKOL VE ETİK SEMİNERİ | *2010* | |  | |
| TAŞINIR MAL İŞ VE İŞLEMLER SEMİNERİ | *2011* | |  | |
| PERSONELİN ÖZLÜK İŞLERİ TAKİBİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER SEMİNERİ | *2012* | |  | |
| AKRAN ARABULUCULUĞU SEMİNERİ | *2012* | |  | |
| TKSY MODÜL TANITIMI | *2013* | |  | |
| TEKNOLOJİ VE TASARIM KURSU | *2013* | |  | |
| ETİK SEMİNERİ | *2015* | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |

***2.5.2.2 ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER***

***2015 YILI KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *BRANŞI* | *ERKEK* | *KADIN* | *TOPLAM* |
| *1* | *Özel Eğitim Sınıfı* | *0* | *0* | *0* |
| *2* | *Rehber Öğretmen* | *1* | *0* | *1* |
| *3* | *Görsel Sanatlar* | *0* | *0* | *0* |
| *4* | *Teknoloji Tasarım* | *1* | *0* | *1* |
| *5* | *Türkçe* | *0* | *2* | *2* |
| *6* | *Matematik* | *1* | *1* | *2* |
| *7* | *Fen ve Teknoloji* | *1* | *0* | *1* |
| *8* | *Sosyal Bilgiler* | *1* | *0* | *1* |
| *9* | *Müzik* | *0* | *0* | *0* |
| *10* | *Yabancı dil* | *1* | *1* | *2* |
| *11* | *Beden Eğitimi* | *1* | *0* | *1* |
| *12* | *Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi* | *0* | *1* | *1* |
| *13* | *Bilişim Teknolojisi* | *0* | *0* | *0* |
| *14* | *Okul Öncesi* | *0* | *1* | *1* |
| *TOPLAM* | | *7* | *6* | *13* |

***ÖĞRETMENLERİN YAŞ İTİBARİ İLE DAĞILIMI***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *YAŞ DÜZEYLERİ* | *2014 YILI* | |
| *KİŞİ SAYISI* | *%* |
| *20-30* | *6* | *50* |
| *30-40* | *6* | *50* |
| *40-50* | *0* | *0* |
| *50+...* | *0* | *0* |

***ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *HİZMET SÜRELERİ* | *2014 YILI İTİBARİ İLE* | |
| *KİŞİ SAYISI* | *%* |
| *1-3 Yıl* | *3* | *21.5* |
| *4-6 Yıl* | *1* | *7.5* |
| *7-10 Yıl* | *7* | *50* |
| *11-15 Yıl* | *2* | *14* |
| *16-20 Yıl* | *0* | *0* |
| *21+... üzeri* | *1* | *7.5* |

***KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYON ORANI***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *YIL İÇERİSİNDE KURUMDAN AYRILAN ÖĞRETMEN SAYISI* | | | *YIL İÇERİSİNDE KURUMDA GÖREVE BAŞLAYAN ÖĞRETMEN SAYISI* | | |
| *2011* | *2012* | *2013* | *2011* | *2012* | *2013* |
| *TOPLAM* |  |  |  |  |  |  |

* *2012’de kurum dönüşümü nedeniyle bütün öğretmenler sirkülasyona uğramıştır.*

***ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET-İÇİ PROGRAMLAR***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *ADI VE SOYADI* | *BRANŞI* | *KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI* | *KATILDIĞI YIL* | *BELGE NO* |
| DAVUT DEMİRHAN | *SOSYAL BİLGİLER* | TEMEL EĞİTİM | *2013* | 2013341685 |
| HAZIRLAYICI EĞİTİM | *2013-2014* | 2013341872 |
| EREN TÜMER | *MATEMATİK* | Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri | *2010* | 2010460265 |
| Eği. Toplam Kalite Semineri | *2010* | 2010460397 |
| Aday Öğretmenlerin Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | *2011* | 2011460449 |
| Temel Eğitim Kursu | *2012* | 2012460002 |
| HANDAN BÜŞRA SARAK | *DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞR.* | UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ | *2015* | 2015010442 |
| KAMER CİNKARA | *TÜRKÇE* | EKOLOJİK OKUR YAZARLIK SEMİNERİ | *2013* | 2013010651 |
| Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | *2014* | 2014010199 |
| Adaylık Eğitimi ( Temel Eğitim Kursu | *2013* | 2013010563 |
| Adaylık Eğitimi ( Hazırlayıcı Eğitim Kursu) | *2014* | 2013010564 |
| RAZİYE ABLAK | *ANA SINIFI ÖĞR.* | Aday Öğretmenlerin Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | *2011* | 2011460317 |
| Temel Eğitim Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Yoluyla Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri | *2012* | 2012460345 |
| SEVDE BAŞAK TEKDAL | *PDR ÖĞRETMENİ* | EKOLOJİK OKUR YAZARLIK SEMİNERİ | *2013* | 2013010651 |
| Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Rapor Değerlendirme Mantığı Kursu | *2015* | 2015010159 |
| Adaylık Eğitimi ( Temel Eğitim Kursu) | *2013* | 2013010563 |
| Adaylık Eğitimi ( Hazırlayıcı Eğitim Kursu) | *2013-2014* | 2013010564 |
| BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KURSU | *2015* | 2015010208 |
| Aile Eğitimi (0-18 Yaş) Oryantasyon Kursu | *2014* | 2014000348 |
| Aile Eğitimi Programı (0-18 Yaş) Kursu | *2015* | 2015000167 |
| UĞUR EROL | OKUL MÜDÜRÜ/TEKNOLOJİ TASARIM | RESMİ YAZIŞMA PROTOKOL VE ETİK SEMİNERİ | *2010* | 2010720214 |
| Taşınır mal iş ve işlemler semineri | *2011* | 2011720123 |
| PERSONELİN ÖZLÜK HAKLARININ TAKİBİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER SEMİNERİ | *2012* | 2012720007 |
| AKRAN ARABULUCULUĞU SEMİNERİ | *2012* | 2012720127 |
| KIZ ÇOCUKLARININ OKULLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | *2012* | 2012720128 |
| TKSY Modül Tanıtımı | *2013* | 2013720032 |
| TEKNOLOJİ VE TASARIM KURSU | *2013* | 2013720138 |
| UĞUR ÖZTÜRK | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | EKOLOJİK OKUR YAZARLIK SEMİNERİ | *2013* | 2013010651 |
| Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | *2014* | 2014010199 |
| İngilizce Pratik konuşma Yöntem ve Teknikleri | *2007* | 2007270176 |
| özel eğitim semineri | *2008* | 2008270179 |
| İlköğretim İngilizce Öğretim Yöntemleri semineri | *2009* | 2009270172 |
| İngilizce Öğretim Yöntem ve Teknikleri | *2011* | 2011270143 |
| Değerler Eğitimi Semineri | *2014* | 2014010095 |
| YASİN BAYSAL | FEN BİLİMLERİ ÖĞR. | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri | *2012* | 2012010652 |
| EKOLOJİK OKUR YAZARLIK SEMİNERİ | *2013* | 2013010651 |
| Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | *2014* | 2014010199 |
| Yeni Öğretim Programları Tanıtım Semineri-TC İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | *2007* | 2007660035 |
| Özel Eğitim Semineri | *2008* | 2008010298 |
| Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri | *2012* | 2012010639 |
| Değerler Eğitimi Semineri | *2014* | 2014010095 |

*2.****5.2.3 DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER***

***2014 YILI KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *GÖREVİ* | *ERKEK* | *KADIN* | *EĞİTİM DURUMU* | *HİZMET YILI* | *TOPLAM* |
| *1* | *Memur* | *0* |  | *-* | *0* | *0* |
| *2* | *Hizmetli* | *1* |  | *Lise* | *28* | *1* |
| *3* | *Sözleşmeli İşçi* | *1* |  | *Lise* | *4* | *1* |
| *4* | *Sigortalı İşçi* | *1* | *3* | *Önlisans-2 Lise-İlkokul* | *0* | *4* |

***2.5.2.4. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *S.NO* | *UNVAN* | *GÖREVLERİ* |
| *1* | *Okul müdürü* | *Okul müdürü;*   1. *Ders okutmak* 2. *Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,* 3. *Okulu düzene koyar* 4. *Denetler.* 5. *Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.* 6. *Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.* |
| *2* | *Müdür yardımcısı* | *Müdür yardımcıları*   1. *Ders okutur* 2. *Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar* 3. *Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.* 4. *Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.* |
| *3* | *Öğretmenler* | 1. *İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.* 2. *Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.* 3. *Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.* 4. *İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.* 5. *Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.* 6. *Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.* 7. *Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.* 8. *Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.* 9. *Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar* |
| *4* | *Yönetim işleri ve büro memuru* | 1. *Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.* 2. *Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.* 3. *Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.* 4. *Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.* 5. *Arşiv işlerini düzenlerler.* 6. *Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.* |
| *6* | *Yardımcı hizmetler personeli* | 1. *Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,* 2. *Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,* 3. *Hizmet yerlerini temizlemek,* 4. *Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,* 5. *Nöbet tutmak,* 6. *Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.* 7. *Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.* 8. *Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.* 9. *Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar* |

***ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *S. NO* | *ADI SOYADI* | *GÖREVİ* | *BRANŞI* | *İLGİ ALANLARI* | *GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI* |
| *1* | *H. BÜŞRA SARAK* | *Öğretmen* | *Din Kül. Ahl. Bil.* | *Hat, Ebru* | *Stratejik Plan, TKY* |
| *2* | *KAMER CİNKARA* | *Öğretmen* | *Türkçe* | *Tiyatro Kitap* | *Stratejik Plan, TKY* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Mevcut Kapasite* | | | | *Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans* | | | | | |
| ***Psikolojik Danışman Norm Sayısı*** | ***Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı*** | ***İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı*** | ***Görüşme Odası Sayısı*** | ***Danışmanlık Hizmeti Alan*** | | | ***Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı*** | | |
| ***Öğrenci Sayısı*** | ***Öğretmen Sayısı*** | ***Veli Sayısı*** | ***Öğretmenlere Yönelik*** | ***Öğrencilere Yönelik*** | ***Velilere Yönelik*** |
| *1* | *1* | *0* | *1* | *183* | *14* | *35* | *0* | *4* | ***0*** |

***2.5.2.5. İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ TABLOSU***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***YAVUZ SULTAN SELİM ORTA OKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI*** | | | | | | | | | ***ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ*** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | *KADRO DURUMU* | | *EĞİTİM DURUMU* | | | *HİZMET İÇİ EĞİTİM* | |  |  |
| Sıra no | Adı soyadı | Görev | Branş | Kıdem | Okuldaki kıdemi | Normu var mı? | Mevcut(Kadrolu) | İhtiyaç | Ön lisans | Lisans | Yüksek lisans | Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması | Son yılki hie süresi | Aldığı ödüller ve cezalar | Yaptığı bilimsel Çalış malar ve kitaplar |
| *1* | *UĞUR EROL* | *Müdür* | *Teknoloji Tasarım* | *13* | *1* | *E* | *X* |  |  | *X* |  |  |  |  |  |
| *2* | *ŞULE KILINÇ* | *Md. Yard.* | *Matematik.* |  | *2 AY* | *E* |  | *1* |  | x |  |  |  |  |  |
| *3* | *DAVUT DEMİRHAN* | *Öğretmen* | *Sosyal Bil.* | *1* | *1* | *E* | *X* |  |  | *X* |  |  |  |  |  |
| *4* | *YASİN BAYSAL* | *Öğretmen* | *Fen Bilimleri* | *15* | *2* | *E* | *X* | *1* |  | *X* |  |  |  |  |  |
| *5* | *UĞUR ÖZTÜRK* | *Öğretmen* | *İngilizce* | *10* | *2* | *E* | *X* | *1* |  | *X* |  |  |  |  |  |
| *6* | *KAMER CİNKARA* | *Öğretmen* | *Türkçe* | *2* | *2* | *E* | *X* | *1* |  | *X* |  |  |  |  |  |
| *7* | *SEVDE BAŞAK TEKDAL* | *Öğretmen* | *Rehber Öğrt* | *2* | *2* | *E* | *X* |  |  | *X* |  |  |  |  |  |
| *8* | *HANDAN BÜŞRA SARAK* | *Öğretmen* | *Din Kül ve Ah. Bil* | *0* | *0* | *E* | *X* |  |  | *X* |  |  |  |  |  |
| *9* | *EREN TÜMER* | *Öğretmen* | *Matematik* | *5* | *0* | *E* | *X* | *1* |  | *X* |  |  |  |  |  |
| *10* | *CİHAT KILIÇ* | *Öğretmen* | *Beden Eğt* | *0* | *0* | *E* |  | *1* |  | *X* |  |  |  |  |  |
| *11* | *VESİLE BİÇER* | *Öğretmen* | *İngilizce* | *0* | *0* | *E* |  | *1* |  | *X* |  |  |  |  |  |
| *12* | *HAZEL SAĞLAM* | *Öğretmen* | *Türkçe* | *0* | *0* | *E* |  | *1* |  | *X* |  |  |  |  |  |
| *13* | *HANDAN ASLAN* | *Öğretmen* | *Matematik* | *0* | *0* | *E* |  | *1* |  | *X* |  |  |  |  |  |
| *14* | *RAZİYE ABLAK* | *Öğretmen* | *Anasınıfı* | *6* | *1* | *E* | *X* |  |  | *X* |  |  |  |  |  |
| *15* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *16* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *17* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***2.5.3 TEKNOLOJİK DÜZEY***

***OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ARAÇ-GEREÇLER*** | ***2012*** | ***2013*** | ***2014*** | ***İHTİYAÇ*** |
| *Bilgisayar* | *-* | *15* | *-* | *-* |
| *Yazıcı* | *-* | *3* | *-* | *1* |
| *Tarayıcı* | *-* | *-* | *-* | *3* |
| *Tepegöz* | *-* | *2* | *-* | *-* |
| *Projeksiyon* | *2* | *-* | *-* | *-* |
| *Televizyon* | *-* | *-* | *-* | *3* |
| *İnternet bağlantısı* | *-* | *1* | *-* | *-* |
| *Fen Laboratuarı* | *-* | *1* | *-* | *-* |
| *Bilgisayar Lab.* | *-* | *-* | *-* | *3* |
| *Fax* | *-* | *-* | *-* | *1* |
| *Video* | *-* | *-* | *0* | *1* |
| *VCD Player* | *-* | *-* | *0* | *1* |
| *Fotoğraf makinesi* | *-* | *-* | *0* | *1* |
| *Kamera* | *-* | *-* | *0* | *1* |
| *Okul/kurumun İnternet sitesi* | *-* | *-* | *1* |  |
| *Personel/e-mail adresi oranı* | *-* | *-* | *14* |  |
| *Fotokopi* | *-* | *-* | *-* | *1* |
| *Ses sistemi* | *-* | *-* | *0* | *1* |
| *Diğer araç-gereçler* |  |  |  |  |

***OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***FİZİKİ MEKAN*** | ***VAR*** | ***YOK*** | ***ADEDİ*** | ***İHTİYAÇ*** | ***AÇIKLAMA*** |
| *Öğretmen Çalışma Odası* | *X* |  | *1* |  |  |
| *Ekipman Odası* |  | *X* |  | *1* |  |
| *Kütüphane* |  | *X* |  | *1* |  |
| *Rehberlik Servisi* | *X* |  | *1* |  |  |
| *Resim Odası* |  | *X* |  | *1* |  |
| *Müzik Odası* |  | *X* |  | *1* |  |
| *Çok Amaçlı Salon* |  | *X* |  | *1* |  |
| *Ev Ekonomisi Odası* |  | *X* |  |  |  |
| *İş ve Teknik Atölyesi* |  | *X* |  | *1* |  |
| *Bilgisayar laboratuarı* | *X* |  | *1* |  |  |
| *Yemekhane* |  | *X* |  |  |  |
| *Spor Salonu* |  | *X* |  |  |  |
| *Otopark* |  | *X* |  |  |  |
| *Spor Alanları* | *X* |  |  |  |  |
| *Kantin* |  | *X* |  |  |  |
| *Fen Bilgisi Laboratuarı* |  | *X* |  |  |  |
| *Atölyeler* |  | *X* |  |  |  |
| *Bölümlere Ait Depo* |  | *X* |  |  |  |
| *Bölüm Laboratuarları* |  | *X* |  |  |  |
| *Bölüm Yönetici Odaları* |  | *X* |  |  |  |
| *Bölüm Öğrt. Odası* |  | *X* |  |  |  |
| *Teknisyen Odası* |  | *X* |  |  |  |
| *Bölüm Dersliği* |  | *X* |  |  |  |
| *Arşiv* |  | *X* |  |  |  |

***2.5.4 MALİ KAYNAKLAR***

***OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Kaynaklar* | *2014* | *2015* | *2016* | *2017* | *2018* |
| *Genel Bütçe* |  |  |  |  |  |
| *Okul Aile Birliği* | *1150* | *7800* | *8500* | *9500* | *11000* |
| *Özel İdare* |  |  |  |  |  |
| *Kira Gelirleri* |  |  |  |  |  |
| *Döner Sermaye* |  |  |  |  |  |
| *Vakıf ve Dernekler* |  |  |  |  |  |
| *Dış Kaynak/Projeler* |  |  |  |  |  |
| *Diğer* |  |  |  |  |  |
| *TOPLAM* | *1150* | *7800* | *8500* | *9500* | *11000* |

***OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *YILLAR* | *2011* | | *2012* | | *2013* | |
| *HARCAMA KALEMLERİ* | *GELİR* | *GİDER* | *GELİR* | *GİDER* | *GELİR* | *GİDER* |
| *Temizlik-Güvenlik hizmeti alımı* |  |  |  |  |  |  |
| *Küçük onarım* |  |  |  |
| *Bilgisayar harcamaları* |  |  |  |
| *Büro makineleri harca.* |  |  |  |
| *Telefon ve Haberleşme* |  |  |  |
| *Sosyal faaliyetler* |  |  |  |
| *Kırtasiye* |  |  |  |
| *Yemek* |  |  |  |
| *Vergi harç vs* |  |  |  |
| *Yakıt-Su* |  |  |  |
| *GENEL* |  |  |  |  |  |  |

***2.5.5 İSTATİSTİKÎ VERİLER***

***2.5.5.1 ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU* | | | | | | |
| *ÖĞRETMEN* | *ÖĞRENCİ* | | | *OKUL* | *İL* | *TÜRKİYE* |
| *Toplam öğretmen sayısı* | *Öğrenci sayısı* | | *Toplam öğrenci sayısı* | *Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı* | *Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı* | *Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı* |
| *Kız* | *Erkek* |
| *14* | *97* | *85* | *182* | *13* | *20* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER* | | | | | | |
|  | *2011* | | *2012* | | *2013* | |
|  | *Kız* | *Erkek* | *Kız* | *Erkek* | *Kız* | *Erkek* |
| *Öğrenci Sayısı* | *138* | *127* | *134* | *104* | *125* | *108* |
| *Toplam Öğrenci Sayısı* | *261* | | *238* | | *233* | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *YILLARA GÖRE ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI* | | | *YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI* | | |
| *2011* | *2012* | *2013* | *2011* | *2012* | *2013* |
| *22.82* | *21.73* | *21.39* | *20.01* | *19,7* | *21,05* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *YILLARA GÖRE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ ORANI* | | | | | | |
|  | *2011* | | *2012* | | *2013* | |
| *Bölüm Adı* | *Öğrenci*  *Sayısı* | *Mezun*  *Sayısı* | *Öğrenci*  *Sayısı* | *Mezun*  *Sayısı* | *Öğrenci*  *Sayısı* | *Mezun*  *Sayısı* |
| *İLKÖĞRETİM* | *261* | *32* | *238* | *35* | *295* | *24* |

***2.5.5.2 ÖĞRENCİ BAŞARI DURUMUNA İLİŞKİN BİLGİLER***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ÖĞRENCİLERİN SBS BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER* | | | | | | |
|  | *2011* | | *2012* | | *2013* | |
|  | *Kız* | *Erkek* | *Kız* | *Erkek* | *Kız* | *Erkek* |
| *Öğrenci Sayısı* | *17* | *15* | *19* | *16* | *11* | *13* |
| *Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )* | *32* | | *35* | | *24* | |
| *Kazanan öğrenci sayısı* | *11* | | *31* | | *41* | |
| *Genel Başarı Oranı ( % )* | *15,9* | | *34,44* | | *59,42* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI* | | |
| *Öğretim Yılı* | *Toplam Öğrenci Sayısı* | *Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı* |
| *2010-2011* | *261* | *0* |
| *2011-2012* | *238* | *0* |
| *2012-2013* | *295* | *0* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI* | | |
| *Öğretim Yılı* | *Toplam Öğrenci Sayısı* | *Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı* |
| *2010-2011* | *261* | *0* |
| *2011-2012* | *238* | *0* |
| *2012-2013* | *295* | *0* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *ÖDÜL VE CEZALAR* | | | |
|  | *2011* | *2012* | *2013* |
| *Öğrenci Sayısı* | *Öğrenci Sayısı* | *Öğrenci Sayısı* |
| *Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı* | *6* | *11* | *0* |
| *Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı* | *152* | *99* | *38* |
| *Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say* | *56* | *49* | *27* |
| *Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı* | *0* | *0* | *0* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2013-2014 ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU* | | | | | | |
| *Dersler* | *5.Sınıf*  *Ortalaması* | *6. Sınıf*  *Ortalaması* | *7. Sınıf*  *Ortalaması* | *8. Sınıf*  *Ortalaması* | *Okul*  *Ortalaması* | *İl/İlçe*  *Ortalaması* |
| *Türkçe* | *3,56* | *2,6* | *2,86* | *3,2* | *3,055* |  |
| *Matematik* | *3,43* | *2,8* | *2,13* | *2,2* | *2,64* |  |
| *Fen ve Teknoloji* | *3,5* | *2,9* | *3,06* | *2,7* | *3,04* |  |
| *Sosyal Bilgiler* | *3,56* | *3,2* | *3,53* | *-* | *3,43* |  |
| *T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük* | *-* | *-* | *-* | *3,1* | *3,1* |  |
| *Yabancı Dil* | *3,43* | *2,8* | *3,13* | *2,67* | *3,007* |  |

***2.5.5.3 YERLEŞİM ALANI VE DERSLİKLERE İLİŞKİN BİLGİLER***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *YERLEŞİM* | | |
| *Toplam Alan (m2)* | *Bina Alanı (m2)* | *Bahçe alanı (m2)* |
| *5187* | *225* | *4962* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *SOSYAL ALANLAR* | | |
| *Tesisin adı* | *Kapasitesi (Kişi Sayısı)* | *Alanı* |
| *Kantin* | *182* | *4m2* |
| *Yemekhane* | *---* | *---* |
| *Toplantı Salonu* | *0* | *0m2* |
| *Konferans Salonu* | *---* | *---* |
| *Seminer Salonu* | *---* | *---* |
| *Öğretmenler Odası* | *15* | *12 m2* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *SPOR TESİSLERİ* | | |
| *Tesisin adı* | *Kapasitesi (Kişi Sayısı)* | *Alanı* |
| *Basketbol Alanı* | *20* | *126 m2* |
| *Futbol Sahası* | *22* | *200 m2* |
| *Kapalı Spor Salonu* | *---* | *---* |
| *Diğer* | *---* | *---* |

**2.6.ÇEVRE ANALİZİ**

**2.6.1 PEST ANALİZİ (Politik Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Politik Ve Yasal Etmenler***   * *İlgili mevzuatlar* * *Kalkınma Planları* * *M.E. B. Strateji Belgesi* * *17. Milli Eğitim Şurası* * *İş Kanunları* * *Çevresel Düzenlemeler* * *Politik İstikrar* * *Kamu Ve Özel Kuruluşların Destekleri* * *Uluslar arası İlişkiler* | ***Ekonomik Çevre Değişkenleri***   * *9.Kalkınma Planı* * *Orta Vadeli Program* * *Küreselleşme* * *Bölgesel Ekonomik Durum* * *Ticari Döngüler* * *Enflasyon Ve Değişim Oranları* * *İstihdam Politikaları* * *Enerji Ve Maliyet* |
| ***Sosyal-Kültürel***  ***Çevre Değişkenleri***   * *9.Kalkınma Planı* * *Orta Vadeli Program* * *Toplumdaki Etkili Değerler* * *Eğitimde Fırsat Eşitliği* * *Çevreye Duyarlılık* * *Tüketici Eğilimleri* * *Sağlık Bilinci* * *Nüfus Artış Oranı* * *Gelir Dağılımındaki Farklılık* * *Güven Konusundaki Hassasiyet* | ***Teknolojik Çevre Değişkenleri***   * *9.Kalkınma planı* * *Orta vadeli program* * *Milli Eğitim Temel Kanunu* * *M.E.B Teknoloji kulanım durumu* * *Teknolojinin eğitimde kullanımı* * *e-devlet uygulamaları* * *e-öğrenme, internet olanakları* * *ARGE çalışmaları* * *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu*   *teknolojik araçlar*   * *Öğrenci ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri* * *Teknolojik alandaki gelişmeler* |
| ***Ekolojik Ve Doğal Çevre Değişkenleri***   * *Hava ve su kirlenmesi* * *Toprak Yapısı*   *Doğal kaynakların korunması*   * *Salgın hastalıklar* * *Doğal afetler(sel, deprem, kuş gribi, kene vakaları gibi.)* | ***Etik Ve Ahlaksal Değişkenler***   * *Örf* * *Adet* * *Teamül* * *Mesleki etik kuralları* |

## Yavuz Sultan Selim Ortaokulu Kurum Kültürü

Yavuz Sultan Selim Ortaokulu hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitimin altyapısının oluşturulmasında geçmişten gelen bilgi ve deneyimler, yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Yavuz Sultan Selim Ortaokulu iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Her türlü yazışma “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Yavuz Sultan Selim Ortaokulu taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak çalışma anlayışını temel almıştır. Ayrıca, “Bilgi Edinme Kanunu” çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine de cevap verilmektedir.

Yavuz Sultan Selim Ortaokulu Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ve bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır. Ayrıca verilen hizmet içi eğitimlerle personel arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

Yavuz Sultan Selim Ortaokulu karar alma süreçlerinde katılımcı yöntemi benimsemiştir. Katılımcı yönetimle, kurumu etkileyecek kararlarda, sadece belirlenen yöneticilerin değil; ayrıca personelin katkısını da önemsemekte ve dikkate almaktadır. Alınan kararlardan etkilenecek personel üyelerin yönetimin karar alma sürecine aktif olarak gözlemlerini, analizlerini, öneri ve tavsiyelerini sunmaları beklenir.

***2.7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ***

***GÜÇLÜ YÖNLER***

* *Öğretmen kadrosunun yeniliklere açık olması*
* *Okul idaresinin yapılan yeni çalışmalara destek olması*
* *Rehberlik Servisinin aktif olarak çalışması*
* *Okulun normal öğretim olması*
* *Öğrencilerin yakın çevrede oturması*
* *İnternet bağlantısının olması*
* *Öğretmenler arası mesleki ve kişisel dayanışmanın olması*
* *Sınıf mevcutlarının ortalama 20 kişi civarında olması*
* *Okulumuz öğretmen profili*

***ZAYIF YÖNLER***

* *Okul aile işbirliğinin orta düzeyde olması*
* *Bazı derslerde görevlendirme öğretmenle çalışılması derslerin sürekliliği konusunda sıkıntı yaratmaktadır*
* *Kütüphane, fen laboratuarı tam ve işlevsel, çok amaçlı salonun olmaması*
* *Velililerimizin sosyo - ekonomik durumlarının zayıf olması*
* *Maddi kaynakların istenilen düzeyde olmaması*
* *Okulun fiziki büyüklüğünün yetersiz olması*
* *Bir üst öğrenim kurumuna geçiş sınavını kazanma oranını istenilen düzeyde olmaması*
* *Gönüllülük gerektiren faaliyetlere okul personelinin yeterli ilgiyi göstermemesi*
* *Okulumuzdaki personel eksiklikleri*
* *Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması*
* *Okul kantininin olmaması*
* *Sınıflarda teknolojik imkanların olmaması ve kullanılamaması*
* *Öğrenci ve çevrede disiplin sorunun tam ve oturmuş olmaması*

***FIRSATLAR***

* *Öğrenci velilerinin okula ulaşım kolaylığı*
* *Kullandığımız binanın kamera sistemiyle kontrol ediliyor olması nedeniyle kontrolünün kolay olması*
* *Hızlı teknolojik gelişmeler*
* *Ücretsiz kitap dağıtımı*

***TEHDİTLER***

* *Öğrenciye aile desteğinin istenilen seviyede olmaması*
* *Binamızın bize ait olmaması ve emanetçi oluşumuz*
* *Okulun bütçesinin yapılacak çalışmalar için yeterli olmaması*
* *Yönetmeliklerin sık sık değişmesi nedeni ile bazı işlemlerin yarıda kesilmesi*
* *Bilgisayar oyunları ve TV programlarının olumsuz etkileri*
* *Okul çevresinde bulunan trafiğe açık bir yolun olması*
* *Okul yakınında öğrencilerin gidebileceği internet (oyun) üzerine faaliyet gösteren işyerlerinin olması*
* *Okul yakınında tarım arazilerinin bulunması*
* *Okul aile birliği çalışmalarının gereken etkinlikte sürdürülememesi*
* *Duvar bitişiğimizde bir meslek lisesi olması ve ana giriş çıkışların birbirine çok yakın olması*
* *Güvenlik görevlisi, alarm sistemi ve kamera sistemi olmaması*
* *Çevremizde işbirliği yapılabilecek yeterli kamu ve özel kurumun olmaması*

***2.6.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ***

Üst politika belgeleri yayımlandıkları andan itibaren, hakimiyet alanı içindeki tüm devlet teşkilatını ve özel sektör kuruluşlarını yönlendirme gücüne sahip belgelerdir. Üst politika belgelerinin incelenmesi ve kurumların faaliyet alanları ile ilgili bölümlerin özellikle göz önünde bulundurulması kurumların strateji belirlemede daha başarılı olmasını sağlamaktadır. İmamoğlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlıkları için aşağıda listesi verilen üst politika belgeleri incelenmiştir ve analiz sonuçları ve İmamoğlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Durum Analizi Raporu’nda yer almaktadır.

Özellikle;

MEB 2015-2019 Stratejik Planı,

İlköğretim +Genel Müdürlüğünün Stratejik Planları,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları incelenmelidir

## 

## PEST Analizi

PEST Analizi, stratejik planlama yaparken içinde bulunulan çevresel faktörlerin irdelenerek bu faktörlerin etkilerinin neler olduğunu ve olacağını görmekte kullanılan, çevrenin ne olduğunu ve nereye gitmekte olduğunu gösteren bir analizdir. PEST Analizi geleceğe yönelik vizyonun geliştirilmesi açısından da oldukça önemlidir. Kurumun, çevresindeki ve hatta dünyadaki değişimi algılayarak bu değişime daha hızlı ve esnek bir biçimde uyum göstermesini sağlar ve kurumun kontrolü dışında olan faktörleri takip etmeyi kolaylaştırır.

Bazı stratejistler zaman içerisinde bu çevresel faktörlere hukuki (legal) çevreyi de ekleyerek PESTLE veya PESTEL Analizini ve ardından da Etik (ethics) ve Demografik (demographic) faktörleri de ekleyerek STEEPLED Analizini geliştirmişlerdir. Diğer yandan PEST Analizine Ekolojik (ecolojic) faktörlerin eklenmesiyle oluşan PEST-E Analizi de son yıllarda sık kullanılmaktadır.

**BÖLÜM 3**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**3.1 VİZYON**

Yavuz Sultan Selim Ortaokulunu İmamoğlu ilçesi içersinde akademik başarı ve sosyal kültürel sportif faaliyetlerde adı duyulur bir okul haline getirmek.

**3.2 MİSYON**

*Yavuz Sultan Selim Ortaokulu olarak, öğrencilerimizi; Milli kimliğini kazanmış, kendisiyle barışık, insani değerleri benimsemiş, dünya ile barışık, zamanın şartlarına uygun, toplumun ve iş hayatının gerektirdiği niteliklere sahip, kendi çevre sağlığını koruma bilincine sahip, öz güveni gelişmiş, eleştirel düşünmeyi öğrenmiş, soran ve sorgulayan bireyler olarak yetiştirmek, çağın gerektirdiği bilgi teknoloji ve iletişim toplumu olma hedeflerimize ulaşabilmek için; bilgiye en kısa yoldan en hızlı şekilde ulaşıp, bilgiyi mal ve hizmet üretimine yansıtabilen, geçmişten alınan manevi ve kültürel destekle kendisi ve çevresiyle barışık yakın çevresine ve tüm insanlığa yararlı, bir şeyler üretme arzusu ve azmi içinde olan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı nesiller yetiştirmek onların üst öğrenim kurullarına ve hayata hazırlamak, öncelikle özel anlamda yakın çevremize, dolaylı olarak toplumun her kesimine ve tüm insanlığa hizmet için varız.*

### 

### TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün çalışma felsefesi ve bu çalışmalara temel teşkil eden değerler aşağıda gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  | |

**Şekil-4: Temel Değerler Şeması**

**3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

* Öğrenmeyi öğrenen öğrenciyi yetiştirmek, öğrenci merkezli bir okul anlayışı benimsemek*

* Bilginin yeni bilgi öğrenmek için araç olduğu düşüncesini yerleştirmek*

* Türkçe' yi etkili kullanabilmek*

* Aile ulus ve yurt sevgisini geliştirmek*

* Beden, zihin, ruh ve duygu yönünden sağlıklı öğrenci yetiştirmek*

* Öğrencilere çok yönlü düşünebilme becerisini kazandırmak*

* Çevre bilincini oluşturmak*

* Öğrencilerin farklılıklarının farkına varmalarını sağlamak*

* Ben değil biz anlayışını geliştirmek*

* Öğrencilerin kendi sorunlarını kendilerinin çözebileceği inancını kazandırmak*

* Öğrencilerimizi sürekli kendini yenileyen ve geliştiren bireyler olarak yetiştirmek*

* Okulumuzu sürekli geliştirmek ve çevrenin gelişiminde model yapabilmek*

* Çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmada Atatürk'ü rehber edinmek*

* Demokratik değerleri içinde özümsemiş ve davranış haline getirmiş bireyler olarak yetiştirmek*

* Öğrencilerin planlı, verimli çalışma yöntem ve tekniklerini kazanmalarını sağlamak*

* Öğrencilere zamanı en iyi şekilde kullanma alışkanlığı kandırmak*

* Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlara yönelmelerini sağlamak*

* Öğrencilerin kendi kültür değerlerini benimseyen ve yaşayan bireyler olarak yetiştirmek*

* Öğrencileri iyi insan, iyi vatandaş olarak yükseköğrenime ve hayata hazırlamak.*

### 

### B.STRATEJİK PLAN GENEL GÖRÜNÜMÜ

Tablo-26. Stratejik Plan Genel Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaç-1** | |
| Kayıt bölgemiz içindeki tüm öğrencilerin, içinde bulundukları şartlar gözetilerek ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları için, fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak | |
|  | **Stratejik Hedef-1.1** |
|  | Plan döneminde okul kayıt bölgemizdeki tüm öğrencilerimizi ilgi yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda örgün eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını %100 olarak devam ettirmek  **Stratejik Hedef-1.2**  Plan döneminde kayıtlı öğrencilerimizin 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranın düşürmek |
| **Stratejik Amaç-2** | |
| Okulumuzun mevcut imkanlarını en iyi şekilde kullanarak, her bireyin bir üst öğrenime yönelik olarak nitelikli eğitim almasını sağlamaktır. | |
|  | **Stratejik Hedef-2.1** |
|  | Plan döneminde öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve kendilerini sürekli geliştirecekleri faaliyetlere katılım oranlarını artırmak. |
|  | **Stratejik Hedef-2.2** |
|  | Plan döneminde eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yüksek derecede dil becerisine sahip bireyler yetiştirmek ve öğretmen/öğrencilerin uluslararası hareketlilik düzeyini arttırmak. |
| **Stratejik Amaç-3** | |
| Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, erişilebilir ve kaliteli eğitimin etkinlik ve verimliliğini artıracak bir kurumsal yapı oluşturmak.  **Stratejik Hedef-3.1** Okul güvenliğini sağlamak | |
|  | **Stratejik Hedef-3.2** Plan döneminde ihtiyaç duyulan teknolojik altyapıyı geliştirmek |
|  |  |
|  | **Stratejik Hedef-3.3** Okulumuzun Amaçlarını stratejik planda belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirecek eğitim ortamlarının imkanlarını artırmak. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

*1-EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI***:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar

eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

#### *Stratejik Amaç-1*

#### *Kayıt bölgemiz içindeki tüm öğrencilerin, içinde bulundukları şartlar gözetilerek ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları için, fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak*

#### *Stratejik Hedef-1.1*

Plan döneminde okul kayıt bölgemizdeki tüm öğrencilerimizi ilgi yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda örgün eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını %100 olarak devam ettirmek

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Kayıt bölgemizde sürekli devamsız öğrenci bulunmamakta bu durumun devamlılığı sağlanmaya çalışılmaktadır**.**

**Stratejik Hedef-1.2**

Plan döneminde kayıtlı öğrencilerimizin 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranın düşürmek

**Hedefin Mevcut Durumu:**

20 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrencilerin okul mevcuduna oranı %3 tür.

**3.4. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYETLER**

Yavuz Sultan Selim Ortaokulu yürütmekte olduğu hizmetler ile stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla 4 tema (Eğitim-Öğretim, Mali Kaynaklar, Fiziki Durum, Paydaş İlişkileri) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken *“sorun odaklı”* yaklaşım tercih edilmiştir. Diğer bir deyişle, tema konusunun *“stratejik boyutları”* ön plana çıkarılmıştır. Bu sorunlardan (stratejik konular) yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

**3.4. TEMALAR**

|  |
| --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **TEMALAR** | | | | |
|  | |

|  |
| --- |
| **FİZİKİ ŞARTLAR** |

|  |
| --- |
| **PAYDAŞ İLİŞKİLERİ** |

|  |
| --- |
| **MALİ KAYNAKLAR** |

**3.4.1.1. TEMA: EĞİTİM – ÖĞRETİM**

 **Stratejik Amaç 1.1.**Akademik başarıyı arttırmak.

**Hedef 1.1.1.** Öğrenci başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az %1 arttırmak.

**Faaliyet 1.1.1.1.** Yapılan sınavın analizinin yapıp; veli ve öğrenciler ile paylaşmak

**Faaliyet 1.1.1.2.** Derslerde olabildiğince öğrenmeyi kolaylaştıracak materyallerden faydalanmak.

**Faaliyet 1.1.1.3.** Boş geçen dersleri etkin bir biçimde değerlendirmek.

**Faaliyet 1.1.1.4.** Öğrenci , veli ve öğretmenlerimizin aktif kullanabileceği bir kütüphane oluşturmak.

**Hedef 1.1.2.** Okulun TEOG başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az % 1 arttırmak.

**Faaliyet 1.1.2.1.** Okulda yetiştirme kursları açmak.

**Faaliyet 1.1.2.2.** Derslerde ve sınavlarda önceki yıllarda sınavlarda sorulmuş soruları kullanmak.

**Faaliyet 1.1.2.3.** Konu sonlarında test çalışmaları yaptırılarak konuların pekiştirilmesi ve öğrencilerin test çözme alışkanlığını kazandırmak.

**Faaliyet 1.1.2.4.** Öğrencilere sınav alışkanlığı kazandırmak için deneme sınavları yapmak.

**Faaliyet 1.1.2.5.** Ortaöğretim kurumlarına gezi düzenlemek.

**Hedef 1.1.3.** Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 1 arttırmak.

**Faaliyet 1.1.3.1.** Okul kütüphanesine yeni kitaplar temin etmek.

**Faaliyet 1.1.3.2.** Sınıf kitaplıklarında kitap sayısını arttırmak.

**Faaliyet 1.1.3.3.** Okul kütüphanesinin belirlenen program dahilin de açık ve işler halde kullanımını sağlamak.

**Stratejik Amaç 1.2.**Okuldaki sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak.

**Hedef 1.2.1.** Okulda düzenlenen sosyal etkinlik sayısını arttırmak.

**Faaliyet 1.2.1.1.** Okulda tiyatro gösterisi, koro çalışması, yılsonu gösterisi… gibi sosyal faaliyetler düzenlemek.

**Faaliyet 1.2.1.2.** Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.

**Faaliyet 1.2.1.3.** Sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılan öğrencilerin çalışması için ders dışı egzersiz çalışmaları yapmak.

**Faaliyet 1.2.1.4.** Sosyal etkinliklerde başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek.

* **Hedef 1.2.2.** Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını arttırmak.

**Faaliyet 1.2.2.1.** Ülke ve il genelinde düzenlenen resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılımı arttırmak.

**Faaliyet 1.2.2.2.** Yılsonunda öğrencilerin yaptıkları çalışmaları sergilemek için sergi açmak.

**Faaliyet 1.2.2.3.** Kültürel etkinlik ve yarışmalarda başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek.

**Hedef 1.2.3.** Her yıl sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.

**Faaliyet 1.2.3.1.** Atletizm yarışmalarına katılan öğrenci sayısını arttırmak.

**Faaliyet 1.2.3.2.** Futsal turnuvasına katılan öğrenci sayısını arttırmak.

**Faaliyet 1.2.3.3.** Sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin çalıştırılması için ders dışı egzersiz çalışmaları yapmak.

**Faaliyet 1.2.3.4.** Sportif faaliyetlerde başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek.

**Stratejik Amaç 1.3.**Okulda yürütülen proje çalışmalarının sayısını arttırmak.

**Hedef 1.3.1.** Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.

**Faaliyet 1.3.1.1.** Fen alanında hazırlanan proje sayısını bir önceki yıla göre arttırmak.

**Faaliyet 1.3.1.2.** Matematik alanında hazırlanan proje sayısını bir önceki yıla göre arttırmak.

**Faaliyet 1.3.1.3.** Bilim projelerine katılan öğrenci sayısını arttırmak.

**Hedef 1.3.2.** Ulusal ve il genelinde uygulanan proje çalışmalarını etkin bir biçimde yürütmek.

**Faaliyet 1.3.2.1.** Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen projeleri okulumuzda etkin bir şekilde yürütmek

**Faaliyet 1.3.2.2.** Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen projeleri okulumuzda etkin bir şekilde yürütmek.

**Faaliyet 1.3.2.3.** Okulumuzda yürütülen projelerde tüm paydaşların katılımını sağlayarak katılımcı sayısını arttırmak.

**Hedef 1.3.3.** Uluslararası projelere katılmak.

**Faaliyet 1.3.3.1.** Comenius Projesi için başvuru yapmak.

**Faaliyet 1.3.3.2.** Comenius Projesi için İl AR-GE Birimi ile işbirliği yapmak.

**3.4.1.2. TEMA: FİZİKİ ŞARTLAR**

 **Stratejik Amaç 2.1.**Fiziki şartları iyileştirmek.

**Hedef 2.1.1.** Okul binasının fiziki iyileştirmesini yapmak.

**Faaliyet 2.1.1.1.** Binanın genel bakım ve onarım işlerini yapmak.

**Faaliyet 2.1.1.2.** Okul bahçesinin uygun bir kösesine araç ve bisiklet parkı yapmak.

**Faaliyet 2.1.1.3.** İç cephe boyasını yapmak.

**Faaliyet 2.1.1.4.** Öğrenci, öğretmen ve velilerimizin düzeylerine hitap eden zengin bir kütüphane

Oluşturmak.

**Hedef 2.1.2.** Okul bahçesini düzenlenmek ve peyzaj çalışması yapmak.

**Faaliyet 2.1.2.1.** Futbol sahasının zeminini yenilemek.

**Faaliyet 2.1.2.2.** Basketbol sahasının zeminini ve potalarını yenilemek.

**Faaliyet 2.1.2.3.** Wc kabinlerinin bakım ve onarımını yapmak.

**Faaliyet 2.1.2.4.** Okul bahçesine oyun alanları yapmak.

**Hedef 2.1.3.** Okulun temiz tutulmasını sağlamak.

**Faaliyet 2.1.3.1.** Sınıf, koridor ve tuvaletlerin temiz tutulmasını sağlamak.

**Faaliyet 2.1.3.2.** Okul bahçesini temiz tutulmasını sağlamak.

**Faaliyet 2.1.3.3.** Öğrencilere temizlik alışkanlığını kazandırmak.

**Faaliyet 2.1.3.4.** Okul bahçesinde bulunan çöp kutusu sayısını arttırmak.

**Hedef 2.1.4.** Okulun güvenliğini sağlamak.

**Faaliyet 2.1.4.1.** Okul ön ve arka bahçesinin aydınlatılmasını sağlamak.

**Faaliyet 2.1.4.2.** Okul bahçe giriş kapılarını değiştirmek.

**Faaliyet 2.1.4.3.** Okul içi ve dışını gören kamera sayısını arttırmak.

**Faaliyet 2.1.4.4.** Okul bahçe duvarının üzerini tel çekerek kapatmak.

**Hedef 2.1.5.** Okul yıpranan demirbaşlarını değiştirmek.

**Hedef 2.1.5.1.** Öğrenci sıralarını değiştirmek.

**Hedef 2.1.5. 2.**Evrak dolaplarını değiştirmek.

**Stratejik Amaç 2.2.**Teknolojik altyapıyı geliştirmek.

**Hedef 2.2.1.** Gelişen teknolojiye uygun olarak teknolojik donanımı geliştirmek

**Faaliyet 2.2.1.1.** En az bir tane renkli lazer yazıcı temin etmek.

**Faaliyet 2.2.1.2.** Sınıflara dizüstü bilgisayar temin etmek.

**Faaliyet 2.2.1.3.** Bilişim sınıfındaki bilgisayarların bakım ve onarımını yaptırmak.

**3.4.1.3. TEMA: MALİ KAYNAKLAR**

 **Stratejik Amaç 3.1.**Var olan kaynakları etkili kullanmak.

**Hedef 3.1.1.** Var olan kaynakları korumak.

**Faaliyet 3.1.1.1.** Okulun sahip olduğu araç-gereç, donanım ve kaynakların tasarruflu kullanmak.

**Faaliyet 3.1.1.2.** Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.

**Faaliyet 3.1.1.3.** Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler… gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak.

**Faaliyet 3.1.1.4.** Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak.

**Hedef 3.1.2.** Var olan kaynaklardan okul maddi gelir elde etmek.

**Faaliyet 3.1.2.1.** Okula geri dönüşüm kutuları koyarak toplananlardan (kağıt, metal, cam, plastik, atık yağ… gibi) gelir elde etmek.

**Faaliyet 3.1.2.2.** Okulda var olan satış yerini işler hale getirmek için kooperatif kurmak ve işler hale getirmek.

**Stratejik Amaç 3.2.**Yeni kaynaklar yaratmak.

**Hedef 3.2.1.** Mali kaynakları çoğaltmak.

**Faaliyet 3.1.2.1.** Gelir amaçlı kermes, okul çayı, gece …vb. etkinlikler düzenlemek.

**Faaliyet 3.1.2.2.** Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler için destekleyici bulmak.

**Faaliyet 3.1.2.3.** Öğrenci velilerini etkinlikler içine dâhil ederek maddi desteklerini arttırmak.

**3.4.5. 4. TEMA: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ**

 **Stratejik Amaç 4.1.**Paydaşlarla iletişimi arttırmak.

**Hedef 4.1.1.** Okul internet sitesini güncel tutmak.

**Hedef 4.1.2.** İnternet sitesinde bulunan ziyaretçi defteri ve okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak.

**Hedef 4.1.3.** Okulda yapılan faaliyetlere paydaşları davet etmek.

**Hedef 4.1.4.** Eğitim yılı sonunda okulda yapılan faaliyetleri anlatan ve internet sitesinde yayınlanan e-dergi hazırlamak.

**Stratejik Amaç 4.2.**Paydaşların alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımını arttırmak.

**Hedef 4.2.1.** Okul internet sitesi veya yazılı materyal kullanarak anket uygulamaları yapmak.

**Hedef 4.2.2.** Okulda yapılan toplantılarda (Veli, Okul Aile Birliği… vb) paydaşların katılımını arttırmak.

**Hedef 4.2.3.** Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak.

**Stratejik Amaç 4.3.**Okul ve paydaş işbirliğini geliştirmek.

**Hedef 4.3.1.** Paydaş ziyaretleri yapmak.

**Faaliyet 4.3.1.1.** Veli ziyaretleri yapmak.

**Faaliyet 4.3.2.1.** Diğer paydaşlara (muhtar, resmi/özel kurum ve kuruluşlar, önemli kişiler ) ziyaret yapmak.

**Hedef 4.3.2.** Paydaşlara yönelik seminer ve eğitim çalışmaları yapmak.

**Faaliyet 4.3.2.1.** Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla seminerler vermek.

**Faaliyet 4.3.2.2.** Paydaşları çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup… vb. materyaller hazırlamak. 

**Hedef 4.3.3.** Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak.

**3.4.3 STRATEJİK AMAÇ - HEDEF PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***TEMA*** | ***STRATEJİK AMAÇ*** | | ***STRATEJİK HEDEFLER*** | | ***PERFORMANS GÖSTERGELERİ*** | | |
| ***EĞİTİM ÖĞRETİM*** | ***1.1.*** *Akademik başarıyı arttırmak* | | *Öğrenci başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az %1 arttırmak.* | | ***Öğrencilerin Notları*** | | |
| *Okulun TEOG başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az % 1 arttırmak.* | | ***TEOG Sınavı Puanları*** | | |
| *Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 1 arttırmak.* | | ***Öğrencilerin okudukları kitap sayıları*** | | |
| ***1.2.*** *Okuldaki sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak* | | *Okulda düzenlenen sosyal etkinlik sayısını arttırmak.* | | *Sosyal etkinlik sayısı* | | |
| *Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını arttırmak.* | | *Sanatsal ve kültürel etkinlik sayısı* | | |
| *Her yıl sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.* | | *Sporcu sayısı* | | |
| ***1.3.*** *Okulda yürütülen proje çalışmalarının sayısını arttırmak* | | *Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.* | | ***Hazırlanan proje sayısı*** | | |
| *Ulusal ve il genelinde uygulanan proje çalışmalarını etkin bir biçimde yürütmek.* | | ***Okulda yürütülen proje sayısı*** | | |
| *Uluslararası projelere katılmak.* | | ***Kabul edilen proje sayısı*** | | |
| ***FİZİKİ ŞARTLAR*** | ***2.1.*** *Fiziki şartları iyileştirmek* | | *Okul binasının fiziki iyileştirmesini yapmak.* | | ***Fiziki iyileştirme sayısı*** | | |
| *Okul bahçesini düzenlenmek.* | | ***Yapılan düzenleme sayısı*** | | |
| *Okulun temiz tutulmasını sağlamak.* | | ***Yapılan faaliyet sayısı*** | | |
| *Okulun güvenliğini sağlamak.* | | ***Yapılan çalışma sayısı*** | | |
| ***2.2.*** *Teknolojik altyapıyı geliştirmek* | | *Gelişen teknolojiye uygun olarak teknolojik donanımı geliştirmek* | | ***Elde edinilen teknolojik donanım sayısı*** | | |
| ***TEMA*** | | | ***STRATEJİK AMAÇ*** | | ***STRATEJİK HEDEFLER*** | | ***PERFORMANS GÖSTERGELERİ*** |
| ***MALİ KAYNAKLAR*** | | | ***3.1.*** *Var olan kaynakları etkili kullanmak.* | | *Var olan kaynakları korumak.* | | ***Yapılan onarım ve bakım ücretleri*** |
| *Var olan kaynaklardan okul maddi gelir elde etmek.* | | ***Elde edilen gelir miktarı*** |
| ***3.2.*** *Yeni kaynaklar yaratmak* | | *Mali kaynakları çoğaltmak.* | | ***Elde edilen gelir miktarı*** |
| ***PAYDAŞ İLİŞKİLERİ*** | | | ***4.1.*** *Paydaşlarla iletişimi arttırmak* | | *Okul internet sitesini güncel tutmak.* | | ***Güncelleme sayısı*** |
| *İnternet sitesinde bulunan ziyaretçi defteri ve okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak.* | | ***Ziyaretçi, dilek ve öneri sayısı*** |
| *Okulda yapılan faaliyetlere paydaşları davet etmek.* | | ***Katılımcı sayısındaki artış*** |
| *Eğitim yılı sonunda okulda yapılan faaliyetleri anlatan ve internet sitesinde yayınlanan e-dergi hazırlamak.* | | ***Yayın sayısı*** |
| ***4.2.*** *Paydaşların alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımını arttırmak.* | | *Okul internet sitesi veya yazılı materyal kullanarak anket uygulamaları yapmak.* | | ***Yapılan anket sayısı*** |
| *Okulda yapılan toplantılarda (Veli, Okul Aile Birliği… vb) paydaşların katılımını arttırmak.* | | ***Katılımcı sayısındaki artış*** |
| *Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak.* | | ***Katılımcı sayısındaki artış*** |
| ***4.3.*** *Okul ve paydaş işbirliğini geliştirmek.* | | *Paydaş ziyaretleri yapmak.* | | ***Yapılan ziyaret sayısı*** |
| *Paydaşlara yönelik seminer ve eğitim çalışmaları yapmak.* | | ***Yapılan seminer sayısı*** |
| *Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak.* | | ***Katılımcı sayısındaki artış*** |

**3.4.4 STRATEJİK AMAÇ - HEDEF SORUMLULUK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***TEMA*** | | ***STRATEJİK AMAÇ*** | | ***STRATEJİK HEDEFLER*** | | ***SORUMLU KİŞİLER*** | |
| ***EĞİTİM ÖĞRETİM*** | | ***1.1.*** *Akademik başarıyı arttırmak* | | *Öğrenci başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az %1 arttırmak.* | | ***Öğretmen ve yöneticiler*** | |
| *Okulun TEOG başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az % 1 arttırmak.* | | ***Öğretmen ve yöneticiler*** | |
| *Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 1 arttırmak.* | | ***Öğretmen ve yöneticiler*** | |
| ***1.2.*** *Okuldaki sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak* | | *Okulda düzenlenen sosyal etkinlik sayısını arttırmak.* | | ***Öğretmen ve yöneticiler*** | |
| *Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını arttırmak.* | | ***Öğretmen ve yöneticiler*** | |
| *Her yıl sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.* | | ***Öğretmen ve yöneticiler*** | |
| ***1.3.*** *Okulda yürütülen proje çalışmalarının sayısını arttırmak* | | *Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.* | | ***Öğretmen ve yöneticiler*** | |
| *Ulusal ve il genelinde uygulanan proje çalışmalarını etkin bir biçimde yürütmek.* | | ***Öğretmen ve yöneticiler*** | |
| *Uluslararası projelere katılmak.* | | ***Öğretmen ve yöneticiler*** | |
| ***FİZİKİ ŞARTLAR*** | | ***2.1.*** *Fiziki şartları iyileştirmek* | | *Okul binasında fiziki iyileştirme yapmak* | | ***Yöneticiler*** | |
| *Okul bahçesini düzenlenmek.* | | ***Yöneticiler*** | |
| *Okulun temiz tutulmasını sağlamak.* | | ***Yöneticiler, yardımcı hizmetler*** | |
| *Okulun güvenliğini sağlamak.* | | ***Yöneticiler*** | |
| ***2.2.*** *Teknolojik altyapıyı geliştirmek* | | *Gelişen teknolojiye uygun olarak teknolojik donanımı geliştirmek* | | ***Öğretmen ve yöneticiler*** | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| ***TEMA*** | | ***STRATEJİK AMAÇ*** | | ***STRATEJİK HEDEFLER*** | | ***SORUMLU KİŞİLER*** | |
| ***MALİ KAYNAKLAR*** | | ***3.1.*** *Var olan kaynakları etkili kullanmak.* | | *Var olan kaynakları korumak.* | | ***Yöneticiler*** | |
| *Var olan kaynaklardan okul maddi gelir elde etmek.* | | ***Yöneticiler*** | |
| ***3.2.*** *Yeni kaynaklar yaratmak.* | | *Mali kaynakları çoğaltmak.* | | ***Yöneticiler*** | |
| ***PAYDAŞ İLİŞKİLERİ*** | | ***4.1.*** *Paydaşlarla iletişimi arttırmak.* | | *Okul internet sitesini güncel tutmak.* | | ***Öğretmen ve yöneticiler*** | |
| *İnternet sitesinde bulunan ziyaretçi defteri ve okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak.* | | ***Öğretmen ve yöneticiler*** | |
| *Okulda yapılan faaliyetlere paydaşları davet etmek.* | | ***Öğretmen ve yöneticiler*** | |
| *Eğitim yılı sonunda okulda yapılan faaliyetleri anlatan ve internet sitesinde yayınlanan e-dergi hazırlamak.* | | ***Öğretmen ve yöneticiler*** | |
| ***4.2.*** *Paydaşların alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımını arttırmak.* | | *Okul internet sitesi veya yazılı materyal kullanarak anket uygulamaları yapmak.* | | ***Öğretmen ve yöneticiler*** | |
| *Okulda yapılan toplantılarda (Veli, Okul Aile Birliği… vb) paydaşların katılımını arttırmak.* | | ***Öğretmen ve yöneticiler*** | |
| *Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak.* | | ***Öğretmen ve yöneticiler*** | |
| ***4.3.*** *Okul ve paydaş işbirliğini geliştirmek.* | | *Paydaş ziyaretleri yapmak.* | | ***Öğretmen ve yöneticiler*** | |
| *Paydaşlara yönelik seminer ve eğitim çalışmaları yapmak.* | | ***Öğretmen ve yöneticiler*** | |
| *Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak.* | | ***Öğretmen ve yöneticiler*** | |

**BÖLÜM 4**

**EYLEM PLANI VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | | NİSAN | MAYIS | | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTO | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 1.1 | 1.1.1 | 1.1.1.1 | Devam Ediyor | Öğrencilerin not ortalamaları | Yönetici ve öğretmenler | 500 | Okul aile birliği |  |  |  | |  |  | | X |  |  | X |  |  |  | X |  |  | X |
| 1.1.1.2 |
| 1.1.1.3 |
| 1.1.2 | 1.1.2.1 |
| 1.1.2.2 |
| 1.1.2.3 |
| 1.1.3 | 1.1.3.1 |
| 1.1.3.2 |  |  | | |  |
| 1.1.3.3 |
| 1.1.4 | 1.1.4.4 | Aylık Öğrenci Çeteleleri | 7000 | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 1.2 | 1.2.1 |  | Devam Ediyor | TEOG puan ortalamaları | Yönetici ve öğretmenler | 1500 | Okul aile birliği |  |  |  |  | | |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  | X |
|  |
| 1.2.1.3 |
| 1.2.2 | 1.2.2.1 |
| 1.2.2.2 |
| 1.2.2.3 |
| 1.2.3 | 1.2.3.1 |
| .1.2.3.2 |
| 1.2.3.3 |
| 1.3 | 1.3.1 | 1.3.1.1 |  | Proje sayıları | Yönetici ve öğretmenler | 1000 | Okul aile birliği |  |  |  | |  | X | |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 2 | 2.1 | 2.1.1 | 2.1.1.1 | Devam Ediyor | Fiziki iyileştirme sayısı | Yönetici ve öğretmenler | 3500 | Okul aile birliği ve destekciler |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  | -X |
| 2.1.1.2 |
| 2.1.1.3 |
| 2.1.1.4 |
| 2.1.2 | 2.1.2.1 | Devam Ediyor | Yapılan Düzenleme | Yönetici ve öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  | X |
| 2.1.2.2 |
| 2.1.2.3 |
| 2.1.2.4 |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  | -X |  |  |  |
| 2.1.3 | 2.1.3.1 | Devam Ediyor | Yapılan faaliyet sayısı | Yönetici ve öğretmenler |
| 2.1.3.2 |
| 2.1.3.3 |
| 2.1.3.4 |
| 2.1.4 | 2.1.4.1 | Devam Ediyor | Yapılan çalışma sayısı | Yönetici ve öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  | X |
| 2.1.4.2 |
| 2.1.4.3 |
| 2.1.4.4 |
| 2.2 | 2.2.1 | 2.2.1.1 | Devam Ediyor | Elde edilen teknolojik donanım sayısı | Yönetici ve öğretmenler | 2000 | Okul aile birliği ve destekciler |
| 2.2.1.2 |
| 2.2.1.3 |
| 3 | 3.1 | 3.1.1 | 3.1.1.1 | Devam Ediyor | Yapılan onarım ve bakım ücreti | Yönetici | 500 | Okul aile birliği |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  | X |
| 3.1.1.2 |
| 3.1.1.3 |
| 3.1.1.4 |
| 3.1.2 | 3.1.2.1 | Devam Ediyor | Elde edilen gelir miktarı | Yönetici |
| 3.1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  | X |
| 3.1.2.3 |
| 3.2 | 3.2.1 | 3.2.1.1 | Devam Ediyor | Elde edilen gelir miktarı | Yönetici | 750 | Okul aile birliği |  |  |  |  | X |  |  |  | - |  |  |  | X- |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 4 | 4.1 | 4.1.1 |  | Devam Ediyor | Güncelleme sayısı  Dilek ve öneriler  Katılımcı sayısı  Yayın sayısı | Yönetici ve öğretmenler | 250 | Okul aile birliği |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  | X |  |  |  |
| 4.1.2 |  |
| 4.1.3 |  |
| 4.1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  | X |  |  |  |
| 4.2 | 4.2.1 |  | Devam Ediyor | Yapılan anket sayısı  Katılımcı sayısındaki artış  Katılımcı sayısındaki artış | Yönetici ve öğretmenler | 250 | Okul aile birliği |
| 4.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  | X |  |  |  |
| 4.2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  | X |  |  |  |
| 4.3 | 4.3.1 | 4.3.1.1 | Devam Ediyor | Yapılan ziyaret sayısı | Yönetici ve öğretmenler | 500 | Okul aile birliği |
| 4.3.1.2 |
| 4.3.2 | 4.3.2.1 | Devam Ediyor | Yapılan seminer sayısı | Yönetici ve öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  | X |  |  |  |
| 4.3.2.2 |
| 4.3.3 |  | Devam Ediyor | Katılımcı sayısındaki artış | Yönetici ve öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  | X |  |  |  |

G BÖLÜM-IV: MALİYETLENDİRME ?????

İmamoğlu Yavuz Sultan Selim Ortaokulunda Eğitim Öğretimin istenilen düzeyde ve kalitede olabilmesi için kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Yavuz Sultan Selim Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecini iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Yavuz Sultan Selim Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 50.000 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır. 2014 ve 2015 yıllarında Yavuz Sultan Selim Ortaokulu OAB tarafından elde edilen gelirlere göre düzenlenmiştir.

Tablo-39. 2015-2019 Stratejik Planı Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

**2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı** | | |
| **Amaç ve Hedefler** | Maliyet (TL) | Oran (%) |
| Stratejik Hedef-3.1. | 25.000 | 50 |
| Stratejik Hedef-3.2 | 25.000 | 50 |
| Stratejik Amaç-3 | 50.000 | 100 |
| Toplam Plan Maliyeti | 50.000 | 100 |

1.

**2.5.4 MALİ KAYNAKLAR**

**OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul aile Birliği | 1150 | 4800 | 6500 | 8500 | 10.000 | 11500 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 2000 | 4500 | 7500 | 11500 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 1000 | 3000 | 6000 | 8000 | 12000 |
| TOPLAM | 1150 | 5800 | 11500 | 19000 | 25500 | 35000 |

**Not: Devlet malzeme ofisi tarafından gönderilecek donatım malzemeleri bu maliyet hesabından düşülmüştür.**

. YAVUZ SULTAN SELİM ORTAOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

**1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.6. Özel öğretimin payı

**2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

**2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

2.2.1. Sektörle İşbirliği

2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması

2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama

2.2.4. Mesleki Rehberlik

**2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik**

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslararası hareketlilik

**3. KURUMSAL KAPASİTE**

***3.1. Beşeri Alt Yapı***

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

**3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı**

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Okul bazlı bütçeleme

3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.4. Donatım

**3.3. Yönetim ve Organizasyon**

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi

3.3.2. İzleme ve Değerlendirme

3.3.3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.4.1. Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal iletişim

3.3.6. Bilgi Yönetimi

3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.3.6.3. Veri toplama ve analiz

3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**BÖLÜM 5**

**İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA**

Yavuz Sultan Selim Ortaokulu Stratejik Planı’nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır. İzleme, Yavuz Sultan Selim Ortaokulu Stratejik Planı’nda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleşmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu kişiler plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Yavuz Sultan Selim Ortaokulu stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu kişiler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar her yıl ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi’ne iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

· Ne yaptık?

· Başardığımızı nasıl anlarız?

· Uygulama ne kadar etkili oluyor?

· Neler değiştirilmelidir?

· Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde okul idaresine sunacaktır. Ekip, okul idaresinden gelen kararlar doğrultusunda kişilere, geri bildirimler yapacaktır.

Tablo-40. İzleme Değerlendirme Takvimi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme**  **Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman**  **Kapsamı** |
| İzleme-  Değerlendirme  Dönemi | İzleyen yılın  Haziran ayı sonuna kadar | * Sorumlu Birimi tarafından plana göre yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması * Okul müdürü başkanlığında sorumlu birimle birlikte yılsonu gerçekleşmelerinin, varsa gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |